

Coupa 供应商快速 参考指南 |

CSP 中的第一步和 设置

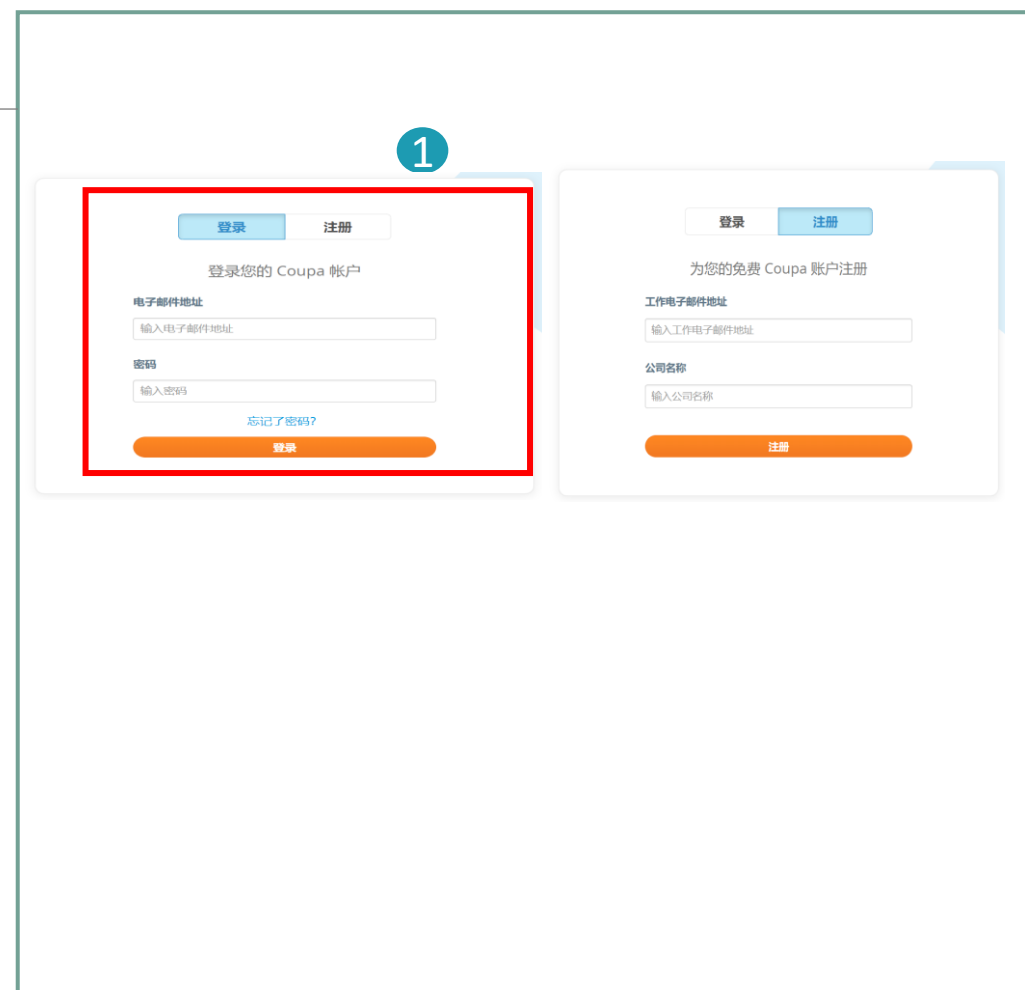
如何登录 Coupa 供应商门户（CSP）

- 1 打开网址 supplier.coupahost.com，然后单击右侧的"登录"窗格，输入您的邮件地址和密码，然后单击"登录"。

注意：以非管理员用户身份登录 CSP 后，你可以看到一个横幅，其中列出了你的现有权限以及你可以向管理员请求的权限。管理用户的 CSP 管理员也会通过横幅收到通知，以检查其用户的权限。

双重认证*

首次登录时，系统会提示您启用双重身份验证。请注意，此功能并非在所有电信提供商的每个国家/地区都有效，因此请在激活之前先联系Coupa。要了解更多信息，请单击[这里](#)。





	菜单项	描述
适用于舍弗勒	主页	查看和改进您的公开个人资料，查看与您已连接的客户列表，编辑您客户专用的公司资料，合并帐户。
	概况	创建、修改和管理您的公共和客户专用的配置文件，并指定每个客户可以使用的收款地址。
	订单	查看您从客户处收到的采购订单。
	目录	创建和管理客户专用的目录。
	设置（管理员）	管理配置文件、用户、合并请求和收款地址，添加财务代表，查看和接受使用条款。

CSP上舍弗勒的公告

1 舍弗勒能够创建将显示在您的主页/或其他Coupa供应商门户（CSP）页面上的公告，来突出显示有关合作的重要信息并了解新用户指导流程。

舍弗勒公告显示在主页的右上方。

通过这种单向沟通，舍弗勒将：

- 为您提供交易所需的信息
- 通知您即将收到的订单
- 提醒您更新供应商信息等



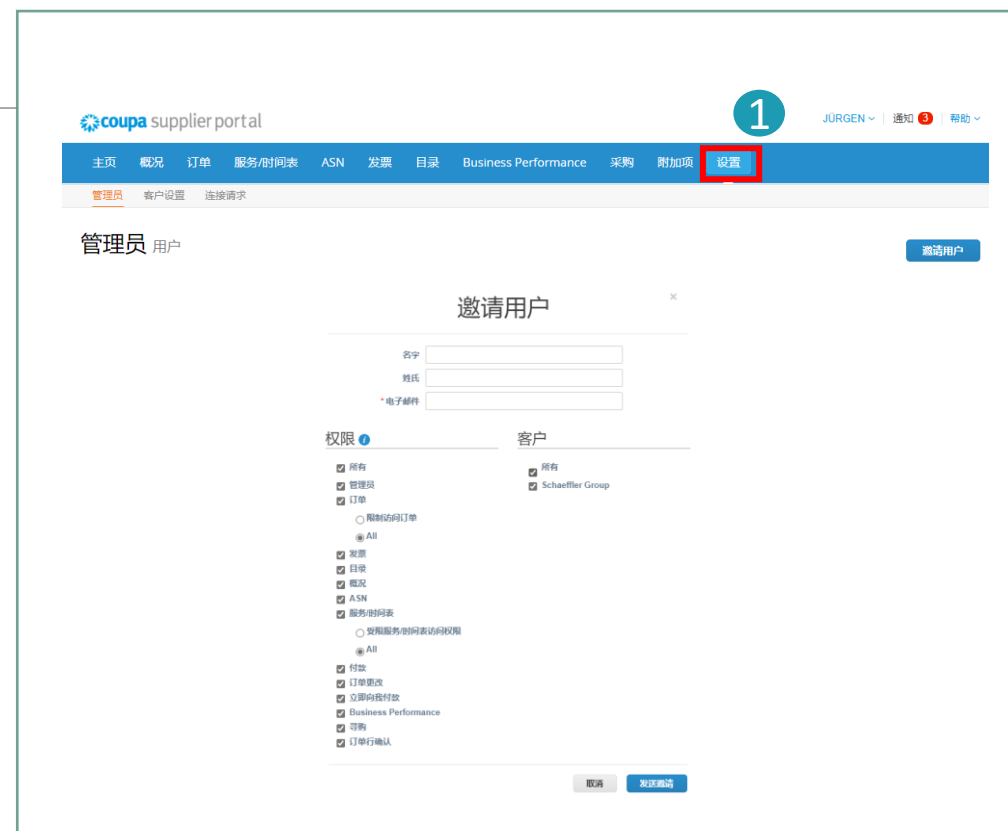
注意：

默认情况下，仅显示两个最新公告的预览。单击公告后，您可以在弹出窗口中看到公告的全文。要查看所有公告及其完整消息，请单击“查看所有通知”。

邀请其他用户访问 Coupa 供应商门户

如果组织中有多个用户想要管理 CSP，则可以添加其他用户。这些用户应始终是您组织内的用户。

- 1 要邀请其他用户加入 Coupa 供应商门户网站，请单击“设置”选项。
- 填写所需信息，然后选择权限和客户分配给即将添加的用户。

**注意：**

新用户将收到一封电子邮件邀请，并可以访问 Coupa 供应商门户。

在 Coupa 供应商门户网站上丰富您的公司简介 (1/2)

A 步骤1 (方案A) :
从CSP登录页面开始, 单击"改善您的个人资料"按钮以更改或更新您的公司信息。

B 步骤1 (方案B) :
单击“概况”选项, 然后单击“更新资料”。

The image shows two screenshots of the Coupa Supplier Portal interface. The top screenshot, labeled 'A', shows the main navigation bar with '概况' (Overview) highlighted. Below the navigation bar, there is a '新增: 专享折扣' (New: Exclusive Discount) banner and a '建议操作: 完善您的概况' (Recommended Action: Improve your profile) section. A '完善您的概况' (Improve your profile) button is highlighted with a red box. The bottom screenshot, labeled 'B', shows the '概况' (Overview) page. The '概况' (Overview) tab is highlighted with a red box. The main content area displays a welcome message and a form to update profile information, including fields for '网站' (Website), 'LinkedIn', 'Facebook', '创建年份' (Year created), and '产品和服务类别' (Product and service categories). A '更新资料' (Update profile) button is highlighted with a red box.

在 Coupa 供应商门户网站上丰富您的公司简介 (2/2)

步骤2:

将打开一个新窗口，您可以在其中编辑您的信息。

填写所需信息后，单击页面右下角的“保存更改”按钮。

您是谁

公司名称: 369361 Golvesuppliertestsupport | 经营名称: [输入框]

关于: [输入框]

创建年份: 2003 | 公司规模: [下拉菜单] | 行业: [下拉菜单]

已注册地址

地址行: Street Address | 地址行 2: [输入框] | 城市: leipzig

州/省: DE | 邮编: 04107 | 国家/地区: 德国

网站: http://www.jw-e.net | Twitter: [输入框] | LinkedIn: https://www.linkedin.com/company/jc

Facebook: https://www.facebook.com/joachim-V | Instagram: [输入框] | YouTube: [输入框]

税务 ID: DE123456700 | DUNS: 999999921 | 采购订单交付电子邮件: [输入框]

主要联系人

名字: jorgen | 姓氏: Peter

职务: [输入框] | 电子邮件: schaefflercoupatest-adetawil@gmail.com

手机号码: [输入框] | 照片: [上传按钮]

工作号: [输入框]

取消 | 保存更改


**Note:**

- 必填字段标有红色星号 (*)。
- 请始终更新相关**地址**（必填字段：地址行 1、城市、州、邮政编码和国家）和**联系信息**（必填字段：名字、姓氏和电子邮件地址）的最新信息。

合并帐户 (1/2)

你的公司在CSP中可能有多个帐户/配置文件。当来自同一公司的多个用户注册或通过不同的电子邮件地址受邀加入CSP时，可能会发生这种情况。在这种情况下，我们建议按照下面列出的说明（选项 1 或选项 2）合并帐户。

- 1 选项 1:**
CSP列出所有CSP帐户（基于电子邮件域），这些帐户可以合并到“主页”选项卡上的右侧列中。
如果要合并一个帐户，请单击“请求合并”按钮，然后选择一个帐户作为主帐户。



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes '主页' (Home), '概况' (Overview), '订单' (Orders), '服务/时间表' (Services/Timetable), 'ASN', '发票' (Invoices), '目录' (Catalog), 'Business Performance', '采购' (Procurement), '附加项' (Add-ons), and '设置' (Settings). The user is logged in as 'JURGEN' with 3 notifications and a help icon. A search bar is present. A notification banner reads: '新增: 专享折扣 供货公司专用, 谨此表达对您加入 Coupa 社区的感谢。' Below this, a '建议操作' (Recommended Action) section suggests improving the overview. The '概况' (Overview) section shows progress indicators and a '完善您的概况' (Improve your overview) button. The '资料摘要' (Summary) section displays three cards: '法人添加' (Add legal entity) with 0 items, '已注册用户' (Registered users) with 1 item, and '已连接的客户' (Connected customers) with 1 item. The '合并帐户' (Merge Accounts) section is highlighted with a red box and contains a '请求合并' (Request Merge) button. Below it, the '最新客户' (New Customers) section shows 'Schaeffler Group'.

**注意:**

如果您知道该电子邮件地址无效，请单击“删除”按钮，该电子邮件地址将不会再次显示在“合并帐户”中。

合并帐户 (2/2)

选项 2:

- 1 单击主菜单栏中的“设置”选项卡。
- 2 单击“合并请求”，并选中您要请求合并的邮件地址。
如果建议的帐户列表太长，并且您希望直接合并特定地址，则建议使用选项 2。

The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the navigation bar includes '设置' (Settings), which is highlighted with a red box and a '1' in a blue circle. Below the navigation bar, the '合并请求' (Merge Request) section is visible. On the left sidebar, the '合并请求' (Merge Request) option is highlighted with a red box and a '2' in a blue circle. The main content area shows the '发起合并请求' (Initiate Merge Request) form, which includes a text input field for the email address (coupa@cupamail.edu), a checkbox for '进行人机身份验证' (Perform CAPTCHA), and a '请求合并' (Request Merge) button. A warning message is displayed below the form, and a section for '未处理的合并请求' (Unprocessed Merge Requests) is shown at the bottom.

Coupa 供应商帮助平台

如果您在使用Coupa供应商门户时遇到任何技术问题，您可以请求Coupa的在线帮助。

- 1 找到屏幕的右下角，然后单击“与Coupa支持聊天”按钮。此功能只支持英文，如需使用中文咨询，请联系如下邮箱。

**注意：**

对于任何与舍弗勒相关的问题（例如订单状态或目录），请联系：GC-NPM-PURCHASING@SCHAEFFLER.COM